

Guía-
Implementación
Programa
Anticorrupción





Son 4 pasos!

1



2



3



4

Define un responsable Interno

Se sugiere una persona de Recursos Humanos o legal o auditoría interna.

Crea tu Política

Importante iniciar con el compromiso de la alta dirección e implementar la Política Anticorrupción.

Define prioridades

Como segundo paso es importante completar la matriz de riesgos e identificar las prioridades

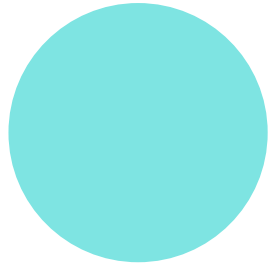
Desarrolla e implementa un Plan

Define un Plan para implementar las herramientas (Ej. Cláusula de Soborno)

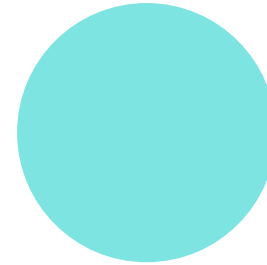
Importante: Comunicar internamente en la organización y mantener reuniones regulares entre la directiva para mirar avances en el Plan.



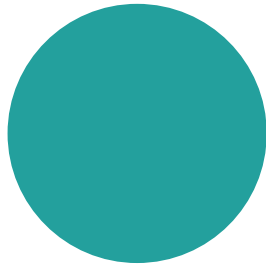
Recuerda las Herramientas del Programa!



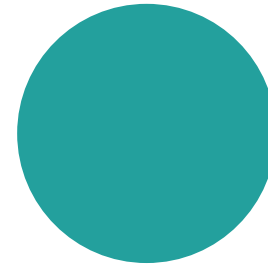
Glosario de Términos



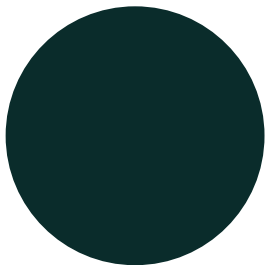
Cláusula Anti Soborno



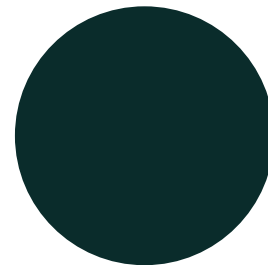
Matriz de
evaluación de riesgos



Formato de reporte
Conflicto de Intereses



Campaña
Comunicacional



Política Anti Soborno



Glosario de Términos

Guía práctica para entender los principales problemas asociados al soborno, así como ejemplos de buenas y malas prácticas empresariales

Fines informativos

Problemas del Soborno

Buenas / malas prácticas



Cláusula Anti Soborno

Modelo de cláusula anti soborno para incorporar en los contratos que mantenga la Pyme con sus principales clientes o proveedores.

Preservar confianza

Recomendaciones ICC

Medidas razonables



Matriz de Evaluación de Riesgos

Permite a la Pyme medir la probabilidad de ocurrencia y el impacto que tendría en su organización los principales problemas asociados al soborno

● Probabilidad e impacto

● Problemas soborno

● Priorizar



Formato de Reporte de Conflictos de Intereses

Formato que permite que el personal, proveedores o clientes de la Pyme puedan reportar oportunamente posibles casos de conflicto de intereses.

● Visibilizar

● Socializar

● Gestión adecuada



Campaña comunicacional

Infográfico que busca facilitar a la Pyme el implementar una campaña de información y concientización interna sobre el soborno

● Informar / concientizar

● Medios de difusión

● Periodicidad



Política Anti Soborno

Template de Política Anti Soborno que contiene las principales políticas y normas internas que adoptará la Pyme en materia de prevención del soborno

● Compromiso

● Socializar

● Revisión y actualización



La presente Guía es de propiedad de Nestlé Ecuador S.A. quien se reserva sus derechos sobre su difusión.

Para consultas: luis.lopez1@ec.nestle.com

Las presentes son sugerencias y recomendaciones por lo que Nestlé no se responsabiliza por su uso posterior.